

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Загальними зборами членів Асоціації  
Протокол № 2  
від 13 грудня 2021 року

**СТАТУТ  
АСОЦІАЦІЇ  
«ОБ'ЄДНАНЬ СПІВВЛАСНИКІВ  
БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ ТА  
ЖИТЛОВО- БУДІВЕЛЬНИХ КООПЕРАТИВІВ  
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»  
(Нова редакція)**

м. Київ – 2021 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асоціація «Об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів Деснянського району міста Києва» (далі – Асоціація) створена відповідно до Закону України «Про Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, та «Про кооперацію» для представлення спільних інтересів Об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та Житлово-будівельних кооперативів, які є її членами, та діє на підставі чинного законодавства України і цього Статуту.

1.2. Асоціація є юридичною особою. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

1.3. Асоціація відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном Асоціації, що належать Асоціації як юридичній особі, від свого імені виступає учасником правовідносин, набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх засновників і членів, як і засновники та члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

1.4. Асоціація є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між її засновниками і членами. Господарче забезпечення діяльності Асоціації здійснюється шляхом залучення на договірних засадах суб'єктів господарювання.

1.5. Доходи (прибутки), майно Асоціації або їх частина не підлягають розподілу між його засновниками (учасниками), членами Асоціації, власниками (співвласниками) житлових/нежитлових приміщень у будинках - учасниках Асоціації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.6. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

1.7. Асоціація може мати печатку зі своїм найменуванням та інші необхідні реквізити, а також розрахункові та інші рахунки в банківських установах.

1.8. Найменування Асоціації:

- повне найменування українською мовою – Асоціація «Об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів Деснянського району міста Києва»,

- скорочене найменування українською мовою – Асоціація «ОСББ та ЖБК Деснянського району м. Києва».

1.9. Місцезнаходження Асоціації: 02156 м. Київ, вул. Братиславська 12

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою створення Асоціації є представництво інтересів та консолідація ресурсів членів Асоціації для організації ефективної взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, співвласниками житлових будинків та їх Об'єднаннями, будь-якими іншими юридичними та фізичними особами, з метою вирішення завдань направлених на підвищення якості управління будинками та забезпечення їх належної експлуатації, розвиток інфраструктури міста, впровадження інновацій та нових екологічно безпечних технологій в житлово-комунальному господарстві.

2.2. Предметом діяльності Асоціації є:

2.2.1. забезпечення належного утримання, експлуатації і ремонту багатоквартирних будинків та прибудинкових територій членів Асоціації, в межах повноважень, визначених відповідним рішенням Загальних зборів Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку та/або Житлово-будівельним кооперативом, які є членами Асоціації;

2.2.2. сприяння співвласникам багатоквартирних будинків членів Асоціації в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими

цінами;

2.2.3. забезпечення реалізації прав співвласників багатоквартирних будинків членів Асоціації на володіння та користування спільним майном;

2.2.4. захист інтересів членів Асоціації в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, перед іншими юридичними та фізичними особами;

2.2.5. розробка, подання пропозицій до проектів нормативно-правових актів, які стосуються інтересів членів Асоціації, співвласників багатоквартирних будинків, надання та отримання житлово-комунальних послуг;

2.2.6. інформування і консультування членів Асоціації з питань законодавства, судової практики, бухгалтерського і податкового обліку, ефективних технологій, обладнання і матеріалів у сфері утримання, ремонту, модернізації багатоквартирних будинків;

2.2.7. здійснення функцій з управління, утримання, експлуатації та ремонту майна, що забезпечує спільні потреби співвласників багатоквартирних будинків (всіх або частково), в тій частині, яка передана Асоціації за відповідним рішенням Загальних зборів Об'єднань співвласників багатоквартирного будинку та/або Житлово-будівельного кооперативу, які є членами Асоціації;

2.2.8. забезпечення впровадження заходів з підвищення енергоефективності, термомодернізації, реновації з метою досягнення максимальної енергонезалежності, покращення комфорту та якості проживання в будинках – членах Асоціації, проведення модернізації з використанням відновлювальних джерел енергії.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ

#### 3.1. Асоціація має право :

3.1.1. утворювати органи управління, визначати умови та розмір плати за їхню діяльність;

3.1.2. приймати рішення про визначення джерел доходів, окрім доходів отриманих від протиправної діяльності та витрати коштів Асоціації, отримання позик та кредитів, тощо;

3.1.3. визначати порядок користування спільним майном Асоціації відповідно до цього Статуту;

3.1.4. укладати договори в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

3.1.5. виступати замовником робіт із реконструкції, реставрації, проведення поточного і капітального ремонтів багатоквартирних будинків та забезпечення енергетичної ефективності будівель, в тій частині функцій, управління якими передані Асоціації за рішенням Загальних зборів відповідних Об'єднань співвласників багатоквартирного будинку та/або житлово-будівельних кооперативів, які є членами Асоціації;

3.1.6. в межах делегованих повноважень членами Асоціації та відповідно до Статуту, встановлювати порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів членів Асоціації, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів Асоціації;

3.1.7. здійснювати для виконання статутних завдань господарче забезпечення діяльності Асоціації в порядку, визначеному законом, в межах делегованих повноважень членами Асоціації та відповідно до Статуту;

3.1.8. на основі відповідних рішень Загальних зборів Асоціації, рішень Правління Асоціації за погодженням Наглядової ради, визначати підрядників та виконавців робіт (послуг), укладати договори про управління та експлуатацію, обслуговування, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення майна з будь-якою фізичною або юридичною особою;

3.1.9. здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків і платежів членами Асоціації;

3.1.10. захищати права, представляти інтереси членів Асоціації в судах, органах державної влади і органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми

власності;

3.1.11. на основі відповідних рішень Загальних зборів Асоціації, рішень Правління Асоціації за погодженням Наглядової ради утворювати ремонтний, резервний, інші цільові фонди;

3.1.12. робити попередження членам Асоціації, про порушення ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання;

3.1.13. виключати членів із Асоціації в разі порушення ними вимог цього Статуту;

3.1.14. виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб, громадських Об'єднань, асоціацій, благодійних організацій тощо.

### **3.2. Асоціація зобов'язана:**

3.2.1. забезпечувати належне управління багатоквартирними будинками, в межах наданих повноважень рішенням Загальних зборів Об'єднань співвласників багатоквартирного будинку та/або Житлово-будівельним кооперативом, які є членами Асоціації, які є членами Асоціації;

3.2.2. не менш ніж раз на рік звітувати членам Асоціації про виконання кошторису Асоціації за рік, надавати своїм членам інформацію про діяльність Асоціації;

3.2.3. на вимогу члена Асоціації, не пізніше як через п'ятнадцять днів від моменту отримання належним чином оформленого звернення, шляхом відправлення рекомендованого листа на адресу Асоціації, або шляхом надсилання електронного листа на офіційну електронну пошту Асоціації, надавати йому для ознайомлення свої фінансові звіти;

3.2.3. неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства, цього Статуту, виконувати рішення Загальних зборів Асоціації;

3.2.4. виконувати свої договірні зобов'язання;

3.2.5. забезпечувати дотримання рівноправного задоволення інтересів усіх членів Асоціації при встановленні умов і порядку володіння, користування і розпорядження майном Асоціації та/або майном, що забезпечує спільні потреби співвласників багатоквартирних будинків членів Асоціації, та при розподілі між членами Асоціації витрат на експлуатацію та ремонт такого майна;

3.2.6. у випадках, передбачених законодавством, цим Статутом, представляти інтереси членів Асоціації відповідно до наданих повноважень у відносинах із третіми особами.

## **4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ**

4.1. Асоціація є вільною для вступу (виходу) її повних та асоційованих членів.

4.2. Повним або асоційованим членом Асоціації може бути будь-яке об'єднання співвласників багатоквартирного будинку та житлово-будівельний кооператив, яке здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та згодне виконувати обов'язки, що на нього покладає цей Статут.

4.3. Рішення про прийом в повні та/або асоційовані члени Асоціації приймається виконавчим органом (Правлінням) Асоціації за поданням голови Правління Асоціації.

### **4.4. Повне членство.**

4.4.1. набуття статусу повного членства відбувається на підставі заяви про вступ до Асоціації. До заяви додаються: витяг з державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; витяг з протоколу Загальних зборів Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку та/або Житлово-будівельного кооперативу про вступ в Асоціацію та обрання особи для представництва інтересів в Асоціації.

4.4.2. засновники Асоціації є її повними членами з моменту державної реєстрації Асоціації. Інші члени Асоціації стають її повними та/або асоційованими членами з моменту рішення виконавчого органу про прийняття члена в Асоціацію.

### **4.5. Асоційоване членство.**

4.5.1. Набуття статусу асоційованого члена відбувається на підставі укладеної угоди про співробітництво та взаємодію між об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку або житлово-будівельним кооперативом, що виявило бажання вступити в

Асоціацію, та Асоціацією.

4.6. Повне або асоційоване членство в Асоціації припиняється з таких підстав:

4.6.1. виключення члена з Асоціації у разі порушення ним вимог цього Статуту, у тому числі несплати встановлених Загальними зборами Асоціації внесків і платежів до Асоціації;

4.6.2. добровільного виходу члена з Асоціації,

4.6.3. припинення (ліквідація) члена Асоціації.

4.6.4. автоматично, в разі ненадання асоційованим членом Асоціації протягом 12 (дванадцяти) місяців з дня укладення угоди про співробітництво та взаємодію витягу з протоколу Загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку та/або житлово-будівельного кооперативу про вступ в Асоціацію та обрання особи для представництва інтересів в Асоціації.

4.7. Рішення про виключення повного члена з Асоціації приймають Загальні збори за поданням голови Правління Асоціації або Наглядової ради Асоціації. Повний член Асоціації вважається виключеним з моменту прийняття Загальними зборами Асоціації відповідного рішення.

4.8. Добровільний вихід члена з Асоціації здійснюється на підставі власноручно написаної письмової заяви на ім'я голови Правління Асоціації. Членство в такому разі вважається припиненим з моменту отримання головою Правління Асоціації відповідної заяви від члена Асоціації.

4.9. Рішення про припинення членства в Асоціації з підстави припинення (ліквідації) повного або асоційованого члена Асоціації приймається Правлінням Асоціації після отримання інформації про припинення (ліквідацію) члена Асоціації. Членство в такому разі вважається припиненим з моменту припинення (ліквідації) члена Асоціації.

## 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

### 5.1. Повний член Асоціації має право:

5.1.1. брати участь в управлінні Асоціацією в порядку, визначеному чинним законодавством і цим Статутом;

5.1.2. у визначеному цим Статутом порядку обирати статутні органи Асоціації, делегувати до них своїх представників;

5.1.3. ознайомлюватись із протоколами Загальних зборів та Правління Асоціації, за власний кошт робити з них копії;

5.1.4. одержувати інформацію про діяльність Асоціації;

5.1.5. за належним чином оформленим письмовим зверненням, шляхом його надсилання на поштову адресу або офіційну електронну адресу Асоціації, одержувати на свою вимогу фінансові звіти Асоціації,

5.1.6. вийти з Асоціації.

### 5.2. Повний член Асоціації зобов'язаний:

5.2.1. виконувати обов'язки, передбачені цим Статутом;

5.2.2. виконувати рішення статутних органів Асоціації, прийняті у межах їхніх повноважень;

5.2.3. своєчасно і в повному обсязі сплачувати Асоціації встановлених Загальними зборами Асоціації внески і платежі;

5.2.4. запобігати псуванню майна Асоціації та/або майна, що забезпечує спільні потреби співвласників багатоквартирних будинків членів Асоціації;

5.2.5. виконувати рішення загальних зборів Асоціації;

5.2.6. узгоджувати дії, які можуть завдати шкоди Асоціації, повідомляти правління про намір звернутися до офіційних представників від імені Асоціації.

### 5.3. Асоційований член Асоціації має право:

5.3.1. бути присутнім на Загальних зборах Асоціації з правом дорадчого голосу;

5.3.2. Одержувати інформацію про діяльність Асоціації.

**5.4. Асоційований член Асоціації зобов'язаний:**

5.4.1. виконувати обов'язки, що визначені п. 5.2.

## **6. ПРЕДСТАВНИЦТВО ВІД ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ ТА ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВУ В АСОЦІАЦІЇ**

6.1. Члена в Асоціації представляє та реалізує від його імені відповідні права і обов'язки його голова Правління або інша особа, уповноважена на це в установленому порядку.

## **7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ**

7.1. Органами управління Асоціації є:

7.1.1. Загальні збори членів Асоціації;

7.1.2. Виконавчий орган – Правління;

7.1.4. Наглядова рада.

7.1.3. Ревізійна комісія.

## **8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ**

8.2. Вищим органом управління Асоціації є Загальні збори членів Асоціації (далі – Загальні збори) або їх уповноважених представників. Збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Асоціації. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

8.3. Рішення Загальних зборів мають вищу юридичну силу щодо рішень інших органів управління Асоціації. Загальні збори своїм рішенням можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення будь-якого іншого органу управління Асоціації, зокрема, Правління, наглядової ради та ревізійної комісії.

8.4. Загальні збори скликаються Правлінням Асоціації або Наглядовою радою Асоціації за погодженням з Ревізійною комісією Асоціації і проводяться Правлінням Асоціації, яке визначає час, місце проведення і порядок денний Загальних зборів. Правління не менше ніж за 14 днів до дати проведення Загальних зборів письмово (під розпис, поштою, факсом, електронною поштою) повідомляє кожному члену Асоціації про проведення Загальних зборів. У повідомленні про проведення Загальних зборів зазначаються місце і час проведення, порядок денний Загальних зборів.

8.5. У Загальних зборах мають право брати участь представники усіх членів Асоціації. Кожен член Асоціації під час голосування на Загальних зборах має один голос.

8.6. Члена Асоціації на Загальних зборах представляє голова його Правління або інша особа, уповноважена на це членом Асоціації в установленому порядку.

8.7. Загальні збори веде голова Правління Асоціації або голова Наглядової ради Асоціації за погодженням простої більшості від кількості зареєстрованих на Загальних зборах членів Асоціації.

8.8. Рішення на Загальних зборах Асоціації приймаються шляхом відкритого поіменного голосування.

8.9. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували представники (делегати) членів Асоціації, які разом мають більше половини загальної кількості голосів членів Асоціації.

8.10. До виключної компетенції Загальних зборів належать:

8.10.1. затвердження статуту Асоціації, внесення змін до нього;

8.10.2. обрання та звільнення членів Правління, Наглядової ради Асоціації та ревізійної комісії Асоціації;

8.10.3. питання використання, ремонту та реконструкції майна, що забезпечує спільні

- потреби співвласників багатоквартирних будинків членів Асоціації;
- 8.10.4. затвердження кошторису, балансу Асоціації та річного звіту;
  - 8.10.5. визначення порядку сплати, переліку та розмірів внесків і платежів членів Асоціації;
  - 8.10.6. попереднє (до їхнього укладення) погодження умов договорів, укладених на суму, що перевищує 1 000 000 грн. (один мільйон) гривень;
  - 8.10.7. прийняття рішень щодо заснування інших юридичних осіб та/або участі в них;
  - 8.10.8. прийняття рішень про припинення Асоціації, приєднання до неї або виділ із неї інших юридичних осіб;
  - 8.10.9. виключення членів з Асоціації.

## 9. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН – ПРАВЛІННЯ

9.1. Виконавчим органом Асоціації є Правління, яке обирається Загальними зборами. Порядок обрання та відкликання членів Правління, їхній кількісний склад встановлюються Загальними зборами.

9.1.1. Правління діє від імені та в інтересах членів Асоціації, в межах чинного законодавства та Статуту Асоціації;

9.1.2. Правління підвітне Загальним зборам та Наглядовій раді Асоціації.

9.1.3. Правління здійснює операційну діяльність Асоціації

9.2. Члени Правління, простою більшістю голосів від обраного Загальними зборами складу Правління, із свого числа обирають голову Правління.

9.3. Загальні збори своїм рішенням мають право в будь-який час припинити повноваження Правління чи окремих його членів. У разі смерті члена Правління, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним, повноваження такого члена Правління припиняються.

9.4. Діяльність членів Правління проводиться на безоплатній основі, якщо інше не буде передбачено рішенням Загальних зборів.

9.5. Строк повноважень Правління складає один рік, якщо інше не встановлено Загальними зборами.

9.5.1. В разі неможливості проведення Загальних зборів (виникнення форс-мажорних обставин, тощо) в терміни встановлені п. 9.5. цього Статуту задля підтвердження повноважень діючого складу Правління або обрання нового складу Правління, діючий склад Правління та голова Правління, продовжують виконання своїх обов'язків з урахуванням п. 10.9. Статуту Асоціації до підтвердження повноважень діючого складу Правління або переобрання нового складу Правління Загальними зборами.

9.6. Обрання, переобрання або припинення повноважень членів Правління належить до виключної компетенції Загальних зборів.

### 9.7. До компетенції Правління належать:

9.7.1. підготовка кошторису, балансу Асоціації та річного звіту,

9.7.2. здійснення контролю за своєчасною сплатою членами Асоціації внесків і платежів та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно із законодавством;

9.7.3. розпорядження коштами Асоціації відповідно до затвердженого Загальними зборами кошторису, крім резервного фонду;

9.7.4. у межах повноважень, визначених даним Статутом, укладення договорів про виконання робіт, надання послуг та здійснення контролю за їхнім виконанням;

9.7.5. ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність Асоціації;

9.7.6. скликання та організація проведення Загальних зборів Асоціації;

9.7.7. реалізація прав та обов'язків Асоціації, визначених пунктами 3.1. і 3.2. цього Статуту, крім тих, прийняття рішень щодо яких належить до виключної компетенції Загальних зборів Асоціації;

9.8. Засідання Правління проводяться не менше ніж один раз на три місяці, якщо інше

не визначено рішенням Загальних зборів.

9.9. Кожен член Правління має на засіданні Правління один голос та не має права передоручати своє право брати участь у засіданнях та голосувати іншим особам.

9.10. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів від загальної кількості обраних Загальними зборами Асоціації членів Правління, якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів Асоціації.

9.11. Засідання Правління скликається: 9.11.1. Головою Правління Асоціації

9.11.2. Не менш як третиною членів Правління Асоціації

9.11.3. Наглядовою радою Асоціації, в разі одноголосного прийняття відповідного рішення членами Наглядової ради

9.11.4. Ревізійною комісією Асоціації, в разі одноголосного прийняття відповідного рішення членами Ревізійної комісії

9.11.5. Не менш як одною п'ятою від загальної кількості членів Асоціації, але не менш як п'ятьма і не більше ніж тридцятьма членами Асоціації

9.12. Засідання Правління веде голова Правління, а в разі його відсутності – один із членів Правління, обраний головуєчим простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

9.13. Рішення Правління оформлюються протоколом засідання Правління із зазначенням кожним з членів Правління результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

9.14. В разі наявності обґрунтованих підстав, підтверджених відповідними фактами, що оформлені і відповідають вимогам чинного законодавства, Правління, рішенням абсолютної більшості членів Правління, має право ініціювати подання Загальним зборам про дострокове припинення повноважень і переобрання діючого складу Наглядової ради Асоціації.

**9.15. До повноважень голови Правління належить:**

9.15.1. Ведення засідання Правління, якщо рішенням простої більшості від свого кількісного складу, Правління не доручило ведення засідання іншому члену Правління.

9.15.2. Забезпечення виконання рішень Загальних зборів, рішень Правління та дотримання рекомендацій Наглядової ради.

9.15.3. Діяти без доручення від імені Асоціації та укладати в межах своєї компетенції договори і вчиняти інші правочини відповідно до рішень Правління.

9.15.4. Розпоряджатися коштами Асоціації відповідно до затвердженого кошторису та рішень Правління, має право першого підпису фінансових документів Асоціації.

9.15.5. Приймає на роботу в Асоціацію працівників та звільняє їх, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення, видає обов'язкові для працівників Асоціації накази у сфері трудових правовідносин.

9.15.6. За рішенням Правління видає довіреності на представництво інтересів Асоціації іншим особам.

9.15.7. За рішенням Правління відкриває і закриває рахунки Асоціації в банківських установах та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи.

9.15.8. Відповідно до рішень Правління здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети та завдань Асоціації.

## 10. НАГЛЯДОВА РАДА

10.1. Наглядова рада – колегіальний орган, який контролює дотримання вимог чинного законодавства та дотримання положень Статуту Асоціації в процесі реалізації мети, визначеної п. 2.1. цього Статуту, здійсненні господарської діяльності Асоціацією та забезпеченні прав та інтересів співвласників багатоквартирних будинків – членів Асоціації.

10.2. Наглядова рада обирається Загальними зборами та підзвітна виключно Загальним зборам.

10.3. Порядок обрання та відкликання членів Наглядової ради, їхній кількісний склад встановлюються Загальними зборами.

10.4. Термін повноважень Наглядової ради встановлюється Загальними зборами.

**10.4. До компетенції наглядової ради належать:**

10.4.1. розгляд скарг на дії та/або бездіяльність Асоціації від членів Асоціації, членів Правління, голови Правління, членів Ревізійної комісії, голови Ревізійної комісії, співвласників багатоквартирних будинків/членів кооперативів – членів Асоціації на адресу органів управління Асоціації, її окремих членів

10.4.2. в разі прийняття рішення про залучення аудитора, організація його роботи;

10.4.3. розпорядження коштами резервного фонду;

10.4.4. ініціація та організація проведення позачергових/чергових Загальних зборів;

10.5. Засідання наглядової ради проводяться не менше ніж один раз на три місяці, якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів.

10.6. Кожен член наглядової ради має на засіданні один голос та не має права передоручати своє право брати участь у засіданнях та голосувати іншим особам.

10.7. Рішення наглядової ради приймається більшістю голосів від загальної кількості членів, якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів.

10.8. Рішення наглядової ради викладаються у протоколі засідання із зазначенням кожного з членів результату свого голосування («за» або «проти»).

10.9. В разі неможливості проведення Загальних зборів (виникнення форс-мажорних обставин, тощо) в терміни встановлені п. 9.5. цього Статуту задля підтвердження повноважень діючого складу Правління або обрання нового складу Правління, остаточне затвердження прийнятих рішень Правлінням та/або голови Правління.

## 11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

11.1. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління Асоціації на Загальних зборах обирається Ревізійна комісія або приймається рішення про залучення аудитора.

11.2. Порядок діяльності Ревізійної комісії та її кількісний склад затверджуються Загальними зборами.

11.3. Рішення ревізійної комісії приймаються більшістю голосів від загальної кількості її членів.

11.4. Кожен член ревізійної комісії при прийнятті нею рішень має один голос та не має права передоручати своє право голосу іншим особам.

11.5. Ревізійна комісія обирається на строк, визначений Загальними зборами.

11.6. Загальні збори своїм рішенням мають право в будь-який час припинити повноваження Ревізійної комісії чи окремих членів ревізійної комісії.

11.7. Ревізійна комісія має право:

11.7.1. Відповідно до періодичності, встановленої Загальними зборами, але не рідше одного разу на рік отримувати від Правління Асоціації первинні та аналітичні документи бухгалтерського і податкового обліку, фінансової, статистичної та податкової звітності Асоціації, ознайомлюватися із зазначеними документами, робити із них виписки та копії.

11.7.2. Перевіряти та надавати загальним зборам висновки щодо підготовлених Правлінням проектів кошторисів, балансу, річного звіту Асоціації.

11.7.3. За рішенням Загальних зборів здійснювати інші дії щодо контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління Асоціації.

11.8. Загальні збори можуть визначити інший перелік прав ревізійної комісії.

## 12. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Асоціація володіє та має право розпорядження в межах повноважень визначених цим Статутом коштами Асоціації, іншими доходами та майном, необхідним для здійснення статутної діяльності Асоціації.

**12.2. Джерелами фінансування є кошти Асоціації, які складаються з:**

12.2.1. внесків і платежів членів Асоціації, встановлених Загальними зборами;

12.2.2. коштів, майна, інших доходів, отримання яких не суперечить чинному законодавству, для забезпечення потреб основної діяльності Асоціації;

12.2.3. добровільних, у тому числі грошових, матеріальних, внесків фізичних та юридичних осіб;

12.2.4. коштів, залучених на умовах кредиту позик, тощо;

12.2.5. коштів державного та/або місцевого бюджетів;

12.2.6. пасивних доходів;

12.2.7. доходів від діяльності заснованих Асоціацією юридичних осіб, що спрямовуються на виконання статутних цілей Асоціації;

12.2.8. коштів, отриманих з інших джерел, що спрямовуються на виконання статутних цілей Асоціації.

12.3. За рішенням Загальних зборів в Асоціації можуть створюватися ремонтний, резервний та інші фонди, кошти яких спрямовуються на цілі, визначені Загальними зборами Асоціації.

**12.4. Майно Асоціації утворюється з:**

12.4.1. майна, переданого їй членами Асоціації, що затверджено відповідним рішенням Загальних зборів Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку/Житлово-будівельного кооперативу -- члена Асоціації у власність;

12.4.2. грошових доходів, інших доходів, внесків членів Асоціації, в тому числі, майнових прав, прав передоручення та/або прав користування тощо;

12.4.3. майна, набутого на підставах не заборонених законом.

12.5. Порядок володіння, користування та розпорядження майном Асоціації визначається Загальними зборами та Статутом Асоціації.

12.6. Кошти Асоціації, включаючи кошти ремонтного, резервного та інших фондів (в разі їх утворення), витрачаються Правлінням згідно з кошторисами, затвердженими Загальними зборами Асоціації в межах повноважень визначених Статутом Асоціації.

12.7. За рішенням Загальних зборів, для здійснення витрат за рахунок ремонтного, резервного та інших фондів можуть затверджуватися окремі (спеціальні) кошториси.

12.8. Забороняється розподіл отриманих Асоціацією доходів або їхньої частини серед членів Асоціації, співвласників багатоквартирних будинків членів Асоціації, працівників Асоціації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, сплати інших податків та зборів, визначених чинним законодавством, що стосується діяльності неприбуткових організацій), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.9. Доходи Асоціації використовуються виключно для фінансування цілей, що забезпечують належне утримання багатоквартирних будинків, наближують реалізацію мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, зокрема задоволення потреб співвласників багатоквартирних будинків в своєчасному, в повному обсязі, якісного отримання житлово-комунальних послуг.

### **13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЦЬОГО СТАТУТУ ТА РІШЕНЬ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ**

13.1. Члени Асоціації є відповідальними за порушення цього Статуту та рішень статутних органів.

13.2. За рішенням Загальних зборів член Асоціації, який не сплачує своєчасно та в повному обсязі належних внесків і платежів до Асоціації, або порушує інші вимоги цього Статуту, може бути виключений з Асоціації.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ**

14.1. Внесення змін до цього Статуту здійснюється виключно за рішенням Загальних зборів.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством для державної реєстрації юридичних осіб.

### **15. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ (ЗЛИТТЯ, ПОДІЛУ) АСОЦІАЦІЇ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЦИМ**

15.1. Асоціації ліквідується у разі:

15.1.1. прийняття Загальними зборами рішення про ліквідацію Асоціації;

15.1.2. ухвалення судом рішення про ліквідацію Асоціації.

15.2. Ліквідація Асоціації за рішенням Загальних зборів здійснюється призначеною Загальними зборами ліквідаційною комісією. Голову ліквідаційної комісії призначають Загальні збори. Право підпису документів від імені ліквідаційної комісії має голова ліквідаційної комісії. Ліквідаційна комісія проводить свою діяльність в порядку, визначеному законодавством України.

15.3. Підстави та порядок ліквідації Асоціації за рішенням суду і звернення стягнень на її майно та кошти в такому разі визначаються законодавством України.

15.4. Після завершення ліквідації Асоціації, її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду після закінчення ліквідаційної процедури, порядок проведення якої встановлюється законодавством України.

15.5. Асоціація вважається припиненою з дня внесення про це відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

15.6. Реорганізація Асоціації та виділ із неї іншої юридичної особи проводяться за рішенням Загальних зборів, які за поданням Правління визначають правонаступників. Асоціації і затверджують відповідні баланси згідно із законодавством України.

### **ПІДПИСИ**

Голова Загальних зборів

Секретар Загальних зборів

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Київ, Україна, тринадцятого грудня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Смекалін С.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Ткаченка Андрія Павловича та Світозельської Олени Валеріївни, які зроблено в моїй присутності.

Особу Ткаченка Андрія Павловича та Світозельської Олени Володимирівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1043, 1044

Приватний нотаріус



*[Handwritten signature]*



Прошито, пронумеровано та скріплено  
печаткою  
*[Handwritten signature]*  
Приватний нотаріус

*[Handwritten signature]*